

Teendők, amennyiben a tavaszi félévre BME kollégiumok között költözől át (a Kármán Tódor Kollégiumba)

A BME HSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként a ki-, át-, és beköltözést a Költözési Irányelvek szerint kell lebonyolítani a Kármán Tódor Kollégiumban. A teljes Költözési Irányelvek dokumentum a GHK honlapon elérhető, az alábbi kivonat az átköltözőknek fontos információkat tartalmazza.

A tavaszi félévre történő elhelyezés 2021. június 28. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre ennek aláírása Neptun kérvény formájában valósul meg.

A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

A napi költözésekre **elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu)** kell jelentkezni mindenkinek.

Költözésre a ki-, és be- költözőknek jelentkeznie kell legkésőbb a költözését megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Aki 2021. február 8. -án tartozik a BME HSZI-nak, az csak HSZI engedéllyel költözhet be.

A **szoba átvétellel** történő beköltözéshez **szükséges karbantartói jelenlét**, ezért fontos, hogy az ilyen átköltözésben érintettek a számukra megfelelő időpontok közül válasszanak. Amennyiben nem szükséges átadása (nem első beköltöző), javasolt olyan időpontot választani, amikor már nincs karbantartó az épületben (munkaidőn kívül), ezzel segítve a többi költözőt (az időpontok betelhetnek), illetve ilyenkor már rövidebb várakozási időre kell számítani.

Minden költözőnek tudnia kell az [e-Állapot](#) rendszer bejelentkezéshez szükséges adatokat!

1. Átköltözési napok:

Az eddig nem átköltözött hallgatók részére fenntartott időpont.

- **február 15.** (csütörtök)

Kollégiumok közötti átköltözés elektronikus jelentkezéssel, ezen belül

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| • beköltözés szobába elsőként | 08:00 – 16:00 óra között; |
| • beköltözés szobába nem elsőként | 8:00 – 21:00 óra között; |
| • ebédszünet | 12:00 – 13:00 óra között. |

- **február 13 - 14.** (szombat – vasárnap) nincs költözés

2. A költözés szabályai

A beköltöző kollégisták a **recepción** három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával és a személyes eszközök átvételével költözhetnek ki vagy be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- szoba átadó pont: az első beköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk megadásával.

2.1 A költözés menete:

A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.

- **átköltöző:** aki az őszi félévben nem a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, de most ide költözik.

2.2 A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy a recepciónak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a recepciónak fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. HSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása.**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a HSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

2.3 Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is beköltözhet. A meghatalmazottnak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, a Nyilatkozat aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését csak személyesen teheti meg.

- A költözés során a beköltöző, illetve a szobában maradó kollégista kérheti az e-Állapotlap használatát és azon megtehetik felelősségi nyilatkozatukat.
- Beköltözést segítő, a kollégista költözését segítő beléphet a Létesítménybe a kollégista felelősségére költözéss segítő kártyával 8:00 – 21:00 óra között, egyszerre max. 10 személy tartózkodhat az épületben ezen indokkal.
- Vendégfogadás a költözési héten az alábbi:
 - **További tájékoztatásig nincs vendégfogadás.**

2.4 A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelőségére;
- amennyiben a szobák tisztasága - mely minden eszközre vonatkozik – az átadáskor nem megfelelő és a jelzett hiányosságot szobaátadó nem kívánja pótolni, az Állapotlapon való feltüntetéssel és a hallgatóval történő aláírással kényszertakarítással kell helyreállítani a szobát (különös tekintettel a mosdóra és hűtőre!). A kényszertakarítást a kollégistának nem kell megvárnia, de ha a takarítás feltár valamilyen károsodást, akkor azt a BME HSZI gondnokával azonnal jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben **kényszertakarításra** kerül sor a díjakat a **TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETÉMÉNY** tartalmazza (lsd. Költözési irányelvek 1 számú melléklet)
- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista hívhatja a HSZI gondnok segítségét. A HSZI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, mely esetben viszont a beköltözés szoba átadásakor, a beköltöző által vitatott tisztaság helyreállítását a HSZI fedezi fenti díjakon.
- a lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltetővel történő megegyezése alapján kerülhet takarításra a lakószoba vagy részei az Üzemeltető által. A várható díjakat a **TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETÉMÉNY** tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet)
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
 - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
 - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan a kényszertakarítási díjat von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével, továbbá a be költöző a nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a teljesen kiürített szobákat lehetőség szerint azonnal beköltözésre alkalmas állapotba kell hozni. Ha erre nincs mód, akkor a tavaszi elhelyezés alatt a szoba lakóival előre egyeztetve kell a hibákat kijavítani illetve kitakarítani;

- a költözési folyamatot a BME HSZI gondnokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon amíg szoba átadásra sor kerülhet (munkaidőben). A GHK és 16:00 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába.
- **A tavaszi elhelyezésre mindenkinek Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bent maradóknak és a kintől beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé.

A tavaszi időszakban szobacserére nincs lehetőség.

A tavaszi időszakban szobacserére nincs lehetőség.

Budapest, 2021. február 12.

Gépészkar Hallgatói Képviselet