

## **Teendők, amennyiben a tavaszi félévre BME kollégiumok között költözl át, vagy a Kármán Tódor Kollégiumon belül költözl át**

A BME KI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként a ki-, át-, és beköltözést a Költözési Irányelvek szerint kell lebonyolítani a Kármán Tódor Kollégiumban. A teljes Költözési Irányelvek dokumentum a GHK honlapon elérhető, az alábbi kivonat az átköltözőknek fontos információkat tartalmazza.

**A tavaszi félévre történő elhelyezés 2019. június 26. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre. A KBM aláírása a BME webes felületén elektronikusan valósul meg.**

**A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.**

A napi költözésekre elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu) kell jelentkezni mindenkinek, kivéve az akadálymentes átköltözésben résztvevőket és a maradókat.

**Költözésre a ki-, és be- költözőknek jelentkeznie kell legkésőbb a költözését megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.**

Akadálymentes átköltözésre jelentkezni a recepcióra kihelyezett napi ívre történő feliratkozással lehet, a kollégisták 1 órás időszavokra jelentkezhetnek. Az ív 2019. január 25. napján 10:00 órakor kerül kihelyezésre a recepción. Az ívet a kollégista tölti ki, amit az aláírásával megerősít. Az ív kitöltésekor, a recepciós feladata ellenőrizni, hogy az egy órás időszávban **max. 15 fő költözhet**. Amennyiben a keret megtelt, akkor arra fel kell hívni a figyelmét a jelentkező kollégistának és vele egyeztetve másik időszávba lehet csak a jelentkezését elfogadni. Minden kollégista csak egy időpontot jelölhet meg. **Az akadálymentes átköltözés során az egy órás sávba az olyan jelentkezők száma, akik szoba leadók (utolsó) és felvevők (első) is egyben, nem lehet több mint 7 fő.**

**Akinek 2019. január 28-án lejárt befizetési határidejű kollégiumi díjtartozása van a Neptunban, az csak KI engedéllyel költözhet be illetve írhat alá új Üzemeltetői Nyilatkozatot.**

**Kollégiumon belül átköltözni lehet ki-, majd ezután másik időpontban beköltözéssel, illetve lehet akadálymentes átköltözéssel. A kollégiumon belüli átköltözésekhez, amennyiben lehetséges az akadálymentes átköltözést kell igénybe venni. Az akadálymentes átköltözés akkor valósulhat meg, ha a leendő szobából már minden olyan lakó kiköltözött, aki a következő félévre nem marad a szobában. Emiatt az akadálymentes költözésekre történő jelentkezés előtt minden érintettnek egyeztetnie kell a leendő szobája eddigi lakóival, az átköltözés lehetséges időpontja miatt.**

**A szoba átadással és vagy átvétellel történő akadálymentes átköltözésekhez szükséges karbantartói jelenlét, ezért fontos, hogy az ilyen átköltözésben érintettek a számukra megfelelő időpontok közül válasszanak. Amennyiben nem szükséges a szoba átvétele és vagy**

átadása (nem utolsó kiköltöző és nem első beköltöző), javasolt olyan időpontot választani, amikor már nincs karbantartó az épületben, ezzel segítve a többi költözőt (az időpontok betelhetnek), illetve ilyenkor már rövidebb várakozási időre kell számítani.

**Minden költözőnek tudnia kell az e-Állapot rendszer bejelentkezéshez szükséges adatokat!**

## 1. Átköltözési napok:

**január 29.** (kedd)

**akadálymentes** átköltözés - papír alapú jelentkezéssel

- kiköltöző és első beköltöző esetén költözés  
13:00 – 16:00 óra között;

**január 30.** (szerda)

**akadálymentes** átköltözés - papír alapú jelentkezéssel

- utolsó kiköltöző és első beköltöző esetén költözés  
08:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között;
- **nem utolsó** kiköltöző és **nem első** beköltöző esetén költözés  
16:00 – 21:00 óra között;

**január 31.** (csütörtök)

**átköltözés (kollégiumok között is) elektronikus jelentkezéssel, ezen belül**

- **kiköltözés** 08:00 – 12:00 óra között;
- **szobába első beköltöző** 13:00– 16:00 óra között;
- **nem első beköltöző** 16:00– 21:00 óra között;

## 2. A költözés szabályai

A beköltöző kollégisták a **repción** három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, míg kiköltözéskor a kiköltözési jegyzőkönyv felvételével és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszokban,
- szoba átadó pont: az első beköltöző az általa megjelölt időszokban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

### 2.1 A költözés menete:

**A költöző az általa megjelölt időszokban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a repción.**

- **átköltöző:** az a kollégista, aki tavaszi elhelyezést kapott és
  - **marad a szobájában**, akkor valamelyik beléptető terminálnál 2019. február 01. 8:00 – 2019. február 08. 14:00 óra között aláírja az új NYILATKOZAT 2 példányát – bármely napon 8-21 óra között - és ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2019. június 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;

- **nem marad a szobájában**, akkor elvégzi a kiköltöző vagy az utolsó kiköltöző adminisztrációját a recepción (ekkor érvényesítheti beléptető kártyáját). Ezt követően elvégzi az első beköltöző vagy a beköltöző adminisztrációját a recepción, azzal a különbséggel, hogy felvett ágyneműjét (paplanhuzat, párnahuzat és lepedő) magával viszi az új szobájába.
- **más kollégiumba/ból költöző:**
  - i. az a kollégista, aki az tavaszi félévben a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, és a következő félévben valamelyik másik kollégiumban kapott férőhelyet.
  - ii. az a kollégista aki az tavaszi félévben nem a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, de most ide költözik.
- **akadálymentes átköltözést** lehet megvalósítani, ha az átköltöző olyan szobába költözik ahol
  - **nem lakik senki**
  - **tavasza ottmaradó lakik.**

Az akadálymentes átköltözés önszerveződését az érintett kollégisták alapesetben az előző napok kiköltözései alapján tudják megtenni, de nem zárjuk ki az aznap már lezajlott átköltözésekből adódó lehetőségeket.

Az akadálymentes átköltöző, **aki egyben szoba átvevő és átadó**, és az eszközeit **költözésre és a szoba áttekintésére alkalmasan összekészítette:**

- a recepción elvégzi a kiköltözési adminisztrációt (kiköltözési táblázat + beléptető rendszer), aláírja az NYILATKOZAT-okat és a recepciós érvényesíteti beléptető kártyáját 2019. június 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
- Üzemeltető képviselőjével – aki magával viszi az átköltöző NYILATKOZAT hallgatói példányát és az új szoba kulcsát – felmegy a régi üres szobájába és
  - ha a szoba átadható állapotban van,
    - akkor átadja a régi, üres szobát Üzemeltető képviselőjének az e-Állapotlapon;
    - Üzemeltető képviselőjével átmennek az új szobájába, akitől az e-Állapotlapon átveszi új szobáját;
    - Üzemeltető képviselőjétől átveszi a saját NYILATKOZAT példányát és új szobája kulcsát.
  - **ha a régi szoba nincs átadható állapotban,**
    - akkor Üzemeltető képviselője bezárja a szobát és lemegy a recepcióra, visszaadja a recepciónak a NYILATKOZAT hallgatói példányát irattárazásra és az új szoba kulcsát;
    - a recepciós a kiköltözési táblázatban és a beléptető rendszerben visszaállítja a kiköltöző státuszát bentlakóra és a beléptető kártyájának jogosultságát 2019. január 31. 21:00 órára.
    - az átköltöző visszamegy a recepcióra és felveszi régi szobája kulcsát;
    - az átköltöző ismét jelentkezhet átköltözésre, ha a szobáját átadásra alkalmassá tette.

## 2.2 A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy a recepciónak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a recepciónak fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. KI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK - Okolicsányi Péter 70/2283467, TTK HK - Schaf Lili 30/954 08 93).**

- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a KI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

### 2.3 Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is kiköltözhet. A meghatalmazottnak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de az NYILATKOZAT aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését csak személyesen teheti meg.
- A költözés során a kiköltöző, a beköltöző illetve a szobában maradó kollégista kérheti az Állapotlap használatát és azon megtehetik felelősségi nyilatkozatukat.

A ki- és beköltözést segítő, a kollégista költözését segítő beléphet a Létesítménybe a lengő kapun a kollégista felelősségére beléptető kártya nélkül és ott is távozhat 8:00 – 21:00 óra között. Előbbi időpont után, a vendégfogadás szabályai szerint lehetséges a segítők beléptetése.

- A költözési időszakban rendezvényt HK hozzájárulással lehet szervezni, de csak azok a rendezvények tarthatók meg, amiknek az engedélyezése lezárult legkésőbb 2019. január 16. – án.
- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
  - költözési órasávok alatt csak akkor lehetséges, ha a recepciónál költözés miatt nem várakozik senki, azt követően az ÜKH szerint;
  - a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**

### 2.4 A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelésére;
- amennyiben a szobák tisztasága - mely minden eszközre vonatkozik – az átadásakor nem megfelelő és a jelzett hiányosságot szobaátadó nem kívánja pótolni, az Állapotlapon való feltüntetéssel és a hallgatóval történő aláírással kényszertakarítással kell helyreállítani a szobát (különös tekintettel a mosdóra és hűtőre!). A kényszertakarítást a kollégistának nem kell megvárnia, de ha a takarítás feltár valamilyen károsodást, akkor azt a BME KI gondnokával azonnal jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben **kényszertakarításra** kerül sor a **díjak** az alábbiak:
  - a teljes lakószoba takarítása: 4.320,- Ft;
  - mosdó és környezte takarítása: 1.350,- Ft
  - hűtőszekrény takarítása (leolvasztással): 1.000,- Ft

- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista hívhatja a KI gondnok segítségét. A KI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, mely esetben viszont a beköltözés szoba átadásakor, a beköltöző által vitatott tisztaság helyreállítását a KI fedezi fenti díjakon.
- a lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltetővel történő megegyezése alapján kerülhet takarításra a lakószoba vagy részei az Üzemeltető által. A várható díjak az alábbiak:
  - a teljes lakószoba takarítása: 1.500,- Ft;
  - mosdó és környezte takarítása: 950,- Ft
  - hűtőszekrény takarítása (leolvasztás nélkül): 400,- Ft
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
  - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
  - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan a kényszertakarítási díjat (1.800,- Ft) von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapoton érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a be vagy kiköltöző nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a teljesen kiürített szobákat lehetőség szerint azonnal beköltözésre alkalmas állapotba kell hozni. Ha erre nincs mód, akkor a tavaszi elhelyezés alatt a szoba lakóival előre egyeztetve kell a hibákat kijavítani illetve kitakarítani;
- a költözési folyamatot a BME KI gondnokokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon amíg szoba átadásra sor kerülhet, 16:00 – 21:00 óra között - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően - GHK és 19:00 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét KI megadja Üzemeltetőnek.
- **A tavaszi elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bent maradóknak és a kintől beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé. Az tavaszi elhelyezést kapott, de a tavaszi férőhelyükön maradó hallgatók esetében az tavaszi jogviszony fenti nyilatkozat aláírásának napjától függetlenül a kijelölt ki- illetve átköltözési időszak leteltével megvalósul.
- A tavaszi időszakban átköltözésre csak kivételes esetben van lehetőség GHK és KI engedéllyel.

*Budapest, 2019. január 19.*

*Gépészkar Hallgatói Képviselő*