

## IRÁNYELVEK

a 2021. június 21. – július 02. közötti tavaszi ki –át és beköltözés lebonyolítására a KTK-ban

### 1. Általános költözési paramétere

2021. június																									
h		k		sze		cs		p		SZ		V		h		k		sze		cs		p			
21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		01		02			
tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig
8:00	16:00	8:00	21:00	8:00	21:00	8:00	21:00	9:00	21:00	8:00	10:30	10:30	21:00	8:00	16:00	8:00	21:00	8:00	16:00	8:00	21:00	8:00	16:00	8:00	21:00
költözés KI Nem PPP-s üzemeltetési kollégiumba átköltözés		költözés KI NEM utolsó		költözés KI Nem PPP-s üzemeltetési kollégiumba átköltözés		költözés KI NEM utolsó		akadálymentes ÁT utolsó/első kényyszerKI 8 órától		ÁTKöltözés KI		Átköltözés BE nem első		nincs költözés		nincs költözés		nincs költözés		nincs költözés		BE első beköltöző		BE nem első beköltöző	
KIKÖLTÖZŐ NAPOK, fő												ÁTKÖLTÖZŐ NAPOK, fő						BEKÖLTÖZŐ NAP, fő							
105	75	105	75	105	75	90	75	15	165							105	75	105	75	105	75	105	75	60	120

A BME HSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként az alábbi rend szerint kell lebonyolítani a kollégiumok közötti át-, és beköltözést.

A nyári időszakra történő elhelyezés 2021. augusztus 24. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre ennek aláírása Neptun kérvény formájában valósul meg.

A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

A nyári időszakban (július 1-től) a lakhatás védeltségi igazolvány meglétéhez van kötve, a hatályban lévő kormányzati szabályozások és a BME intézkedési terve szerint valósul meg a nyári elhelyezés.

A napi költözésekre elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu) kell jelentkezni mindenkinek.

Költözésre a ki-, át-, és be- költözőknek jelentkeznie kell legkésőbb a költözését megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Akadálymentes átköltözésre jelentkezni a recepcióra kihelyezett napi ívre történő feliratkozással lehet, a kollégisták 1 órás időszakra jelentkezhetnek. Az ív 2021. június 23. napján 14:00 órakor kerül kihelyezésre a recepción. Az ívet a kollégista tölti ki, amit az aláírásával megerősít. Az ív kitöltésekor, a recepció feladata ellenőrizni, hogy az egy órás időszámban **max. 15 fő költözhet**. Amennyiben a keret megtelt, akkor arra fel kell hívni a figyelmét a jelentkező kollégistának és vele egyeztetve másik időszámba lehet csak a jelentkezését elfogadni. Minden kollégista csak egy időpontot jelölhet meg. **Az akadálymentes átköltözés során az egy órás sávba az olyan jelentkezők száma, akik szoba leadók (utolsó) és felvevők (első) is egyben, nem lehet több mint 7 fő.**

Aki 2021. június 21. -én tartozik a BME HSZI-nak, az csak HSZI engedéllyel költözhet be.

Listák megküldése és kihelyezése:

#### 2021. június 18. péntek

- Üzemeltető legkésőbb 16:00 óráig megküldi a GHK és a TTK HK képviselőjének az aktuálisan bent lakók listáját és a költözhető szobaszámokat, melyek tervezetten 9-6 és 2-fsz szintek lakószinteken lesznek (a többi szinten nyári időszakos festés lesz).

#### 2021. június 21 hétfő

- a HSZI legkésőbb 10:00 óráig elektronikus formátumban elküldik Üzemeltetőnek a **nem jelentkezettek és kiköltözők listáját**
- a beléptető kártyák érvényessége átállításra kerül

- kiköltözőknek: 2021. június 25. 10:00 órára;
- átköltözőknek: 2021. június 25. 21:00 órára;
- maradónak: 2021. július 08. 21:00 órára;

## 2021. június 22. kedd

- a végleges listát a HSZI-től kapja meg az Üzemeltető **10:00** óráig, amiben megjelölésre kerülnek a:
  - kiköltözők,
  - maradók,
  - átköltözők,
  - beköltözők
- a KI által megküldött lista megtestesíti az elektronikus KBM-eket azaz a listában szereplők kollégiumi felvételt nyertek;
- Üzemeltető kihelyezi a recepcióra az időszávós átköltözési íveket akadálymentes átköltözésekhez

## 2. Költözési napok

**június 21 - 23 (hétfő - szerda) Nem PPP-s üzemeltetésű kollégiumba átköltözés (hétfői napon csak a Martosba lehet átköltözni), kiköltözés**

**Költözésre** elektronikus felületen kell jelentkezni, a költözés az alábbiak szerint történhet:

- első **kiköltöző** 8:00 – 16:00 óra között;
- nem első **kiköltöző** 8:00 – 21:00 óra között
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

## június 24 (csütörtök)

- **átköltözés (kollégiumon belül) elektronikus jelentkezéssel**, ezen belül
  - kényszer Kiköltöztetés 08:00 – 09:00 óra között;

**akadálymentes átköltözés** - papír alapú jelentkezéssel (lásd 4. oldal)

- utolsó kiköltöző és első beköltöző esetén költözés 09:00 – 16:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
- kiköltöző nem utolsó beköltöző nem első, 09:00 – 21:00 óra között

## június 25 (péntek)

- **átköltözés (kollégiumon belül) elektronikus jelentkezéssel**, ezen belül
  - kiköltözés 08:00 – 10:30 óra között
  - kényszer Kiköltöztetés 10:30 – 11:30 óra között
  - elsőBE költözés 11:30 – 13:30 óra között
  - ebédszünet 13:30 – 14:30 óra között
  - beköltöző nem első 11:30 – 21:00 óra között

## Június 26-27 (szombat – vasárnap) Nincs költözés

## június 28. – július 01. (csütörtök)

**Beköltözésre** elektronikus felületen kell jelentkezni, a beköltözés az alábbiak szerint történhet:

- első beköltöző 8:00 – 16:00 óra között;
- nem első beköltöző 8:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

## július 02. (péntek)

**Beköltözésre** elektronikus felületen kell jelentkezni, a beköltözés az alábbiak szerint történhet:

- első beköltöző 8:00 – 13:00 óra között;
- nem első beköltöző 8:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 13:30 – 14:30 óra között

- **július 05 - 08** (hétfő - csütörtök)

Maradó hallgatók esetében az nyári jogviszony fenti KBM és nyilatkozat aláírása az alábbiak szerint történhet:

- hosszabbítás 8:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

### 3. A költözés szabályai

A ki-, át- és beköltöző kollégisták a **recepción** intézhetik költözési ügyeiket:

- „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a KBM és a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, míg kiköltözésnél a kiköltözési jegyzőkönyv felvételével és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek ki vagy be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- szoba átadó pont: az első beköltöző vagy utolsó kiköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

#### 3.1. A költözés menete:

**A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.**

- **kiköltöző:** valamelyik beléptető terminálnál a kiköltözési adminisztrációt elvégzi és leadja a személyesen átvett eszközöket (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) a recepciónak. Esetleges hiány vagy károsodás esetén kifizeti a térítendő összeget vagy nyilatkozik annak BME HSZI által a NEPTUN-ban történő kiírásáról a kiköltözési jegyzőkönyvön. A jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyből az egyik a kiköltözőé egy pedig az Üzemeltetőnél marad. A kiköltözést a **recepációs** elindítja az e-Állapotlapon is, amit a kiköltöző kollégista a jelszavának beírásával véglegesít.
- **utolsó kiköltöző:** a szoba átadó pontról felmennek a szobájába az Üzemeltető képviselőjével, és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában bekövetkezett változásokat, melyet követően mindketten aláírják a dátum és időpont (óra, perc) feltüntetésével. Károsodás esetén, az e-Állapotlapon, vagy külön jegyzőkönyvben rögzítik a károkat és azok helyreállítási költségét, kivéve, ha azt a Hirdetmény tartalmazza. Amennyiben a szobaátadó vitatja a károsodás tényét vagy a kártérítési összeget, kötelező HSZI gondnok és Üzemeltető gondnokának állásfoglalása is. A jegyzőkönyvet az indoklások leírásával minden érintett félnek alá kell írnia. Az utolsó kiköltöző az Üzemeltető képviselőjével együtt visszamegy a recepcióra, ahol az utolsó kiköltöző beáll valamelyik terminál előtti sor elejére (a folyamatban lévő ügy intézését megvárva) és elvégzi az előző bekezdés szerinti kiköltözési adminisztrációt.
- **extra kiköltözés:** Az a kollégista, aki tanulmányi okok miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének engedélyt kérhet a BME HSZI-től ([kollegiumok@bme.hu](mailto:kollegiumok@bme.hu)) későbbi kiköltözésre **2021. június 21. 10:00 óráig, melynek eredményéről aznap 16:00 óráig értesítést kap HSZI-től.** Erről a BME HSZI másnap 10:00 óráig e-mail-ben értesíti az Üzemeltetőt. A BME HSZI a későbbi kiköltözést csak akkor engedélyezi, ha nem akadályoz más beköltözőt vagy nem ütközik a nyári felújítási ütemtervbe.
- **átköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kapott és
  - **marad a szobájában,** akkor valamelyik beléptető terminálnál **2021. július 5.– 8.** között aláírja a Nyilatkozat 2 példányát – bármely napon 8-21 óra között - és ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesítési beléptető kártyáját 2021. augusztus 24. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
  - **nem marad a szobájában,** akkor elvégzi a kiköltöző vagy az utolsó kiköltöző adminisztrációját a recepción (ekkor érvényesítheti beléptető kártyáját). Ezt követően elvégzi az első beköltöző vagy a beköltöző adminisztrációját a recepción, azzal a különbséggel, hogy felvett ágyneműjét (paplanhuzat, párnahuzat és lepedő) magával viszi az új szobájába.
  - **más kollégiumba/ból költöző:**
    - i. az a kollégista, aki az őszi félévben a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, és a következő félévben valamelyik másik kollégiumban kapott férőhelyet.
    - ii. az a kollégista aki az őszi félévben nem a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, de most ide költözik.
- **akadálymentes átköltözést** lehet megvalósítani, ha az átköltöző olyan szobába költözik ahol
  - **nem lakik senki**
  - **nyárra ottmaradó lakik.**

Az akadálymentes átköltözés önszerveződését az érintett kollégisták alapesetben az előző napok kiköltözési alapján tudják megtenni, de nem zárjuk ki az aznap már lezajlott átköltözésekből adódó lehetőségeket.

Az az akadálymentes átköltöző, **aki egyben szoba átvevő és átadó**, és az eszközeit **költözésre és a szoba áttekintésére alkalmasan összekészítette**:

- a recepción elvégzi a kiköltözési adminisztrációt (kiköltözési táblázat + beléptető rendszer), aláírja a Nyilatkozat-okat és a recepciós érvényesítési beléptető kártyáját 2021. augusztus 24. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
- Üzemeltető képviselőjével – aki magával viszi az átköltöző Nyilatkozat hallgatói példányát és az új szoba kulcsát – felmege a régi üres szobájába és
  - ha a szoba átadható állapotban van,
    - akkor átadja a régi, üres szobát Üzemeltető képviselőjének az e-Állapotlapon;
    - Üzemeltető képviselőjével átmennek az új szobájába, akitől az e-Állapotlapon átveszi új szobáját;
    - Üzemeltető képviselőjétől átveszi a saját Nyilatkozat példányát és új szobája kulcsát.
  - ha a régi szoba nincs átadható állapotban,
    - akkor Üzemeltető képviselője bezárja a szobát és lemege a recepcióra, visszaadja a recepciósnak a Nyilatkozat hallgatói példányát irattározásra és az új szoba kulcsát;
    - a recepciós a kiköltözési táblázatban és a beléptető rendszerben visszaállítja a kiköltöző státuszát bentlakóra és a beléptető kártyájának jogosultságát 2021. június 25. 21:00 órára.
    - az átköltöző visszamege a recepcióra és felveszi régi szobája kulcsát;
    - az átköltöző ismét jelentkezhet átköltözésre, ha a szobáját átadásra alkalmassá tette.
- **első beköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kap, a beléptető terminálnál a megadott időszáiban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesítési beléptető kártyáját 2021. augusztus 24. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal. Ezt követően a szoba átadó pontról Üzemeltető képviselőjével ellenőrzik a szobát és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában észlelt eltéréseket, melyet mindkettő jelszával begépelésével véglegesítenek.
- **beköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kap, valamelyik beléptető terminálnál a megadott időszáiban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesítési beléptető kártyáját nyári elhelyezés esetén 2021. augusztus 24. 14:00 óráig, tartó belépési jogosultsággal. A beköltözést a **recepciós** elindítja az e-Állapotlapon is, amit a beköltöző kollégista jelszával beírásával véglegesít (beköltözést követő 1 órán belül, amennyiben hibát észlel és az az e-Állapotlapon nem szerepel jelezheti az Üzemeltető felé ez vonatkozik az új beköltözőre).
- **kényszerkiköltözés:** az a kollégista, aki a megadott költözési időtartam alatt nem tesz eleget költözési kötelezettségének és
  - **ha jelen van:** akkor kényszerkiköltözési jegyzőkönyv felvétele mellett elvégzi a kiköltözési adminisztrációt.
  - **ha nincs jelen:** akkor a BME HSZI gondnoka (vagy a HK képviselője) jegyzőkönyv felvétele mellett eszközeit összecsomagolja és saját helyiségükben elhelyezik. Utolsó kiköltöző esetén az Üzemeltető a szoba átvételét teszi meg a HSZI képviselőjével.
  - A kényszer kiköltözésre fordított idő - mindig a valós eljárás kezdetekor indul és a kiköltözési jegyzőkönyv aláírásával zárul - munkadíját és az eljárási díjat köteles megfizetni Üzemeltetőnek, melyek az alábbiak lehetnek:
    - csak adminisztráció szükséges a kiköltöztetéshez: **1.160,- Ft**
    - szoba átvétel is szükséges a kiköltöztetéshez: **2.310,- Ft**

A kényszer kiköltöztetés minden esetben előzetesen egyeztetésre kerül BME HSZI és Üzemeltető között.

### 3.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy az Üzemeltetés kollégáinak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a recepciós fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. HSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK - Radácsi Kristóf, TTK HK - Varga Doroti).**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a HSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-

Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

### 3.3. Költözés kiemelt szabályai:

Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is kiköltözhet. A meghatalmazónak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de az új NYILATKOZAT aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését csak személyesen teheti meg.

- A ki- és beköltözést segítő, a kollégista költözését segítő (1 fő/költöző, összesen max. 10 költözéssegítő) beléphet a Létesítménybe a lengő kapun a kollégista felelősségére beléptető kártya nélkül és ott is távozhat 8:00 – 21:00 óra között. Előbbi időpont után, a vendégfogadás szabályai szerint lehetséges a segítők beléptetése.
- Költözési időszakban rendezvény nem tartható, a nyári időszakban a vonatkozó egyetemi szabályozás szerint rendezvény tartható.
- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
  - költözési órák alatt nincs vendégfogadás,
  - a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**

Költözési időszakban a konditerem és a tornaterem nem látogatható, a nyári időszakban a vonatkozó egyetemi szabályozás szerint látogatható.

### 3.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelőségére;
- amennyiben a szobák tisztasága - mely minden eszközre vonatkozik – az átadáskor nem megfelelő és a jelzett hiányosságot szobaátadó nem kívánja pótolni, az Állapotlapon való feltüntetéssel és a hallgatóval történő aláírással kényszertakarítással kell helyreállítani a szobát (különös tekintettel a mosdóra és hűtőre!). A kényszertakarítást a kollégistának nem kell megvárnia, de ha a takarítás feltár valamilyen károsodást, akkor azt a BME HSZI gondnokával azonnal jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben **kényszertakarításra** kerül sor a díjakat a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet)
- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista hívhatja a HSZI gondnok segítségét. A HSZI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, mely esetben viszont a beköltözés szoba átadásakor, a beköltöző által vitatott tisztaság helyreállítását a HSZI fedezi fenti díjakon.
- a lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltetővel történő megegyezése alapján kerülhet takarításra a lakószoba vagy részei az Üzemeltető által. A várható díjakat a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet)
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
  - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
  - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan a kényszertakarítási díjat von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a be vagy kiköltöző a KBM –eivel és nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a teljesen kiürített szobákat lehetőség szerint azonnal beköltözésre alkalmas állapotba kell hozni. Ha erre nincs mód, akkor a tavaszi elhelyezés alatt a szoba lakóival előre egyeztetve kell a hibákat kijavítani illetve kitakarítani;
- a költözési folyamatot a BME HSZI gondnokokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon amíg szoba átadásra sor kerülhet, munkaidőben - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően - GHK és 16:00 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét HSZI megadja Üzemeltetőnek.

- **A nyári elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bent maradóknak és a kintről beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé. A tavaszi elhelyezést kapott, de a nyári férőhelyükön maradó hallgatók esetében az nyári jogviszony fenti nyilatkozat aláírásának napjától függetlenül a kijelölt ki- illetve átköltözési időszak leteltével megvalósul.
- A nyári időszakban átköltözésre csak kivételes esetben van lehetőség GHK és HSZI engedéllyel.

Budapest, 2021. június 15.

GHK

TTK HK

BME HSZI

ÜZEMELTETŐ