

IRÁNYELVEK

a 2022. augusztus 22. - szeptember 02. közötti őszi KI-, ÁT- és BEköltözés lebonyolítására a KTK-ban

Általános költözési paraméterek

2022. augusztus															2022. szeptember																				
h			k			sze			cs			p			sz			v			h			k			sze								
22	23		24		25		26		27		28		29		30		31		01		02		03		04		05		06		07				
8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00	8:00 16:00 21:00					
költözés KI	költözés KI, NEM mobó	költözés KI	költözés KI, NEM mobó	HSZI engedélyes extra KI	kényveser KI	Gólyaszobák, gólyakéglé- gők szobáinak átvétele	átköltözés mobó/csbó	akadálymentes átköltözés NEM mobó/ NEM csbó	átköltözés mobó/csbó	akadálymentes átköltözés NEM mobó/ NEM csbó	K költözés	kényveser KI költözés	BEköltözés csbó	BEköltözés NEM csbó	nincs költözés	Gólyák beköltözése	Gólyák beköltözése	költözés BE, csbó	költözés BE, NEM csbó	költözés BE, csbó	költözés BE, NEM csbó	költözés BE, csbó	költözés BE, NEM csbó	költözés BE, csbó	költözés BE, NEM csbó	nincs költözés	nincs költözés	Maradók adminisztrálása	Maradók adminisztrálása	Maradók adminisztrálása	Maradók adminisztrálása	Maradók adminisztrálása			
KIKÖLTÖZŐ NAPOK, #				ÁTKÖLTÖZŐ NAPOK, #											BEKÖLTÖZŐ NAPOK, #																				
56	192	56	192	16	16		24	128	56	192	50	8	16	96		100	125	56	192	56	192	56	192	56	192	32	192			140	100	140	100	140	100

A BME HSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként az alábbi rend szerint kell lebonyolítani a ki-, át- és beköltözést.

Az őszi elhelyezés 2023. január 26. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre ennek aláírása NEPTUN kérvény formájában valósul meg.

A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz az Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

A napi költözésekre **elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu)** kell jelentkezni mindenkinek, kivéve az akadálymentes átköltözésben résztvevőket és a maradókat.

Költözésre a ki-, át- és beköltözőknek jelentkeznie kell a költözést megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Akadálymentes átköltözésre jelentkezni a recepcióra kihelyezett napi ívre történő feliratkozással lehet, a kollégisták az augusztus 24-25-ei napra 1 órás időszakra jelentkezhetnek. Az ív 2022. augusztus 22. napján 14:00 órakor kerül kihelyezésre a recepción. Az ívet a kollégista tölti ki, amit az aláírásával megerősít. Az ív kitöltésekor, a recepciós feladata ellenőrizni, hogy az egy órás időszámban **max. 16 fő költözhet, de egy óraszámban azon költözők száma, akik szobaleadók és szobafelnevők is egyben, nem lehet több 8 főnél.** Amennyiben a keret megtelt, akkor arra fel kell hívni a figyelmét a jelentkező kollégistának és vele egyeztetve másik időszámba lehet csak a jelentkezését elfogadni. Minden kollégista csak egy időpontot jelölhet meg.

Aki 2022. augusztus 23 -án tartozik a BME HSZI-nek, az csak HSZI engedéllyel költözhet be őszi férőhelyére.

Kiköltözni, a költözési időszak előtt minden nap 21:00 óráig, szoba átadással történő kiköltözés esetén hétfő – csütörtök: 16:00 óráig, péntek 13:30 óráig lehet. Ebédszünet (12:00-13:00) alatt nincs lehetőség költözésre. A költözést úgy kell elindítani, hogy ezen időpontokig az be is fejeződjön. Szabad kiköltözési napokon a megadott határ-órákor a költözés befejeződik a sorbaállástól függetlenül, míg költözési napon a költözésre jelentkezettnek az órasáv feléig (óra 30 percig) történő megjelenése esetén a költözés lebonyolításra kerül.

1. LISTÁK MEGKÜLDÉSE:

2022. augusztus 18. csütörtök

- Üzemeltető legkésőbb **16:00** óráig megküldi a GHK és a TTK HK képviselőjének az aktuálisan bent lakók listáját.

2022. augusztus 22. hétfő

A végleges listát a HSZI-től kapja meg az Üzemeltető **13:00** óráig, amiben megjelölésre kerülnek a:

- kiköltözők
- átköltözők,
- beköltözők,
- maradók
- a HK ill. mentor képviselők időrendi listája és elérhetősége

A napi elektronikus jelentkezési íveket a GHK az Üzemeltetőnek e-mailben minden nap reggel 7:00 óráig megküldi.

2. KÁRTYÁK ÁTÁLLÍTÁSA:

2022. augusztus 22. (hétfő)

- a beléptető kártyák érvényessége átállításra kerül
 - kiköltözőknek: 2022. augusztus 24. 21:00 órára;
 - átköltözőknek: 2022. augusztus 26. 21:00 órára;
 - maradóknak: 2022. szeptember 8. 21:00 órára

3. KÖLTÖZÉSI NAPOK:

• augusztus 22. (hétfő)

Kiköltözés (elektronikus jelentkezéssel),

- utolsó kiköltöző esetén 08:00 – 16:00 óra között;
- kiköltözés nem utolsó 08:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

• augusztus 23. (kedd)

Kiköltözés,

- utolsó kiköltöző esetén 08:00 – 16:00 óra között;
- kiköltözés nem utolsó 08:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

• augusztus 24. (szerda)

HSZI engedélyes extra kiköltözés, + Kényszer kiköltöztetés

- HSZI engedélyes kiköltözés 08:00 – 09:00 óra között;
- kényszer kiköltöztetés 08:00 – 10:00 óra között;
- Gólyaszobák, gólyasegítők szobáinak átvétele 10:00 – 12:00 óra között

Akadálymentes átköltözés kollégiumon belül (lásd 4. oldal), amire jelentkezni a recepción kihelyezett papír alapú íven kell

- első/és utolsó átköltöző 13:00 – 16:00 óra között;
- nem első/nem utolsó átköltöző 10:00 – 21:00 óra között
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

• augusztus 25. (csütörtök)

Akadálymentes átköltözés (kollégiumok közötti is) (lásd 4. oldal), amire jelentkezni a recepción kihelyezett papír alapú íven kell

- első/és utolsó átköltöző 08:00 – 16:00 óra között;
- nem első/nem utolsó átköltöző 08:00 – 21:00 óra között
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

- **augusztus 26. (péntek)**
Átköltözés elektronikus jelentkezéssel, és gólyasegítők beköltözése, ezen belül
 - kiköltözés 08:00 – 11:00, óra között;
 - kényszer kiköltöztetés 11:00 – 12:00 óra között;
 - beköltözés első 12:00 – 14:00 óra között;
 - beköltözés nem első 15:00 – 21:00 óra között;
 - ebédszünet 14:00 – 15:00 óra között
- **augusztus 27. (szombat) Nincs költözés**
- **augusztus 28. (vasárnap)**
Gólyák beköltözése GPK, TTK Gólyák beköltözése (max. 230 fő) beköltözés a segítőkkel, nem a portán, hanem a lengőkapunál a mobilparavánnal lezárt részen (számítógép elhelyezéssel) 08:00 – 18:00 óra között;
 - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között;
 - aláírt Üzemeltetői Nyilatkozatok leadása a recepción 19:00 órakor
- **augusztus 29. – szeptember 1. (hétfő-csütörtök)**
Beköltözés - elektronikus jelentkezéssel,
 - beköltözés első beköltöző esetén 08:00 – 16:00 óra között;
 - beköltöztetés nem első beköltöző esetén 08:00 – 21:00 óra között;
 - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
- **szeptember 2. (péntek)**
Beköltözés - elektronikus jelentkezéssel,
 - beköltözés első beköltöző esetén 08:00 – 13:30 óra között;
 - beköltöztetés nem első beköltöző esetén 08:00 – 21:00 óra között;
 - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

4. A KÖLTÖZÉS SZABÁLYAI

A ki-, át- és beköltöző kollégisták három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- **Recepción „A” és „B”** beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, míg kiköltözésnél a kiköltözési jegyzőkönyv felvételével és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek ki vagy be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- **szoba** átadó pont: az utolsó kiköltöző vagy első be- ill. átköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

4.1. A költözés menete:

A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.

- **kiköltöző:** valamelyik beléptető terminálnál a kiköltözési adminisztrációt elvégzi és leadja a személyesen átvett eszközöket (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) a recepciónak. Esetleges hiány vagy károsodás esetén kifizeti a térítendő összeget vagy nyilatkozik annak BME HSZI által a NEPTUN-ban történő kiírásáról a kiköltözési jegyzőkönyvön. A jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyből az egyik a kiköltözőé egy pedig az Üzemeltetőnél marad. A kiköltözést a **recepció**s elindítja az e-Állapotlapon is, amit a kiköltöző kollégista a jelszavának beírásával véglegesít.
- **utolsó kiköltöző:** a szoba átadó pontról felmennek a szobájába az Üzemeltető képviselőjével, és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában bekövetkezett változásokat, melyet követően mindketten aláírnak a dátum és időpont (óra, perc) feltüntetésével. Károkozás esetén, az e-Állapotlapon, vagy külön jegyzőkönyvben rögzítik a károkat és azok helyreállítási költségét, kivéve, ha azt a Hirdetmény tartalmazza. Amennyiben a szobaátadó vitatja a károkozás tényét vagy a kártérítési összeget, kötelező HSZI gondnok és Üzemeltető gondnokának állásfoglalása is. A jegyzőkönyvet az indoklások leírásával minden érintett félnek alá kell írnia. Az utolsó kiköltöző az Üzemeltető képviselőjével együtt visszamegy a recepcióra, ahol az

utolsó kiköltöző beáll valamelyik terminál előtti sor elejére (a folyamatban lévő ügy intézését megvárva) és elvégzi az előző bekezdés szerinti kiköltözési adminisztrációt.

- **extra kiköltözés:** Az a kollégista, aki tanulmányi okok miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének engedélyt kérhet a BME HSZI-től (kollegiumok@bme.hu) későbbi kiköltözésre **2022. augusztus 18. 10:00 óráig, melynek eredményéről aznap 16:00 óráig értesítést kap HSZI-től.** Erről a BME HSZI másnap 10:00 óráig e-mail-ben értesíti az Üzemeltetőt. A BME HSZI a későbbi kiköltözést csak akkor engedélyezi, ha az nem akadályozza másik hallgató költözését.
- **átköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kapott és
 - **marad a szobájában,** akkor valamelyik beléptető terminálnál 2022. szeptember 03. 8:00 – szeptember 08. 21:00 óra között aláírja a Nyilatkozat 2 példányát – a megadott napok valamelyikén 8-21 óra között - és ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2023. január 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
 - **nem marad a szobájában,** akkor elvégzi a kiköltöző vagy az utolsó kiköltöző adminisztrációját a recepción (ekkor érvényesített beléptető kártyáját). Ezt követően elvégzi az első beköltöző vagy a beköltöző adminisztrációját a recepción, azzal a különbséggel, hogy felvett ágyneműjét (paplanszövet, párnahuzat és lepedő) magával viszi az új szobájába.
 - **más kollégiumba/ból költöző:**
 - i. az a kollégista, aki a nyári időszakban a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, és a következő félévben valamelyik másik kollégiumban kapott férőhelyet.
 - ii. az a kollégista, aki a nyári időszakban nem a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, de most ide költözik.
- **akadálymentes átköltözést** lehet megvalósítani, ha az átköltöző olyan szobába költözik, ahol
 - **nem lakik senki**
 - **őszre ottmaradó lakik.**

Az akadálymentes átköltözés önszerveződését az érintett kollégisták alapesetben az előző napok kiköltözési alapján tudják megtenni, de nem zárjuk ki az aznap már lezajlott átköltözésekből adódó lehetőségeket.

Az az akadálymentes átköltöző, **aki egyben szoba átvevő és átadó,** és az eszközeit **költözésre és a szoba áttekintésére alkalmasan összekészítette:**

- a recepción elvégzi a kiköltözési adminisztrációt (kiköltözési táblázat + beléptető rendszer), aláírja a Nyilatkozatokat és a recepciós érvényesített beléptető kártyáját 2023. január 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
- Üzemeltető képviselőjével – aki magával viszi az átköltöző Nyilatkozat hallgatói példányát és az új szoba kulcsát – felmegy a régi üres szobájába és
 - ha a szoba átadható állapotban van,
 - akkor átadja a régi, üres szobát Üzemeltető képviselőjének az e-Állapotlapon;
 - Üzemeltető képviselőjével átmennek az új szobájába, akitől az e-Állapotlapon átveszi új szobáját;
 - Üzemeltető képviselőjétől átveszi a saját Nyilatkozat példányát és új szobája kulcsát.
 - ha a régi szoba nincs átadható állapotban,
 - akkor Üzemeltető képviselője bezárja a szobát és lemegy a recepcióra, visszaadja a recepciónak a Nyilatkozat hallgatói példányát irattározásra és az új szoba kulcsát;
 - a recepciós a kiköltözési táblázatban és a beléptető rendszerben visszaállítja a kiköltöző státuszát bentlakóra és a beléptető kártyájának jogosultságát 2022. augusztus 26. 21:00 órára.
 - az átköltöző visszamegy a recepcióra és felveszi régi szobája kulcsát;
 - az átköltöző ismét jelentkezhet átköltözésre, ha a szobáját átadásra alkalmassá tette.
- **első beköltöző:** az a kollégista, aki tavaszi elhelyezést kap, a beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2023. január 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal. Ezt követően a szoba átadó pontról Üzemeltető képviselőjével ellenőrzik a szobát és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában észlelt eltéréseket, melyet mindketten jelszavuk begépelésével véglegesítenek.

- **beköltöző:** az a kollégista, aki tavaszi elhelyezést kap, valamelyik beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját tavaszi elhelyezés esetén 2023. január 26. 14:00 óráig, tartó belépési jogosultsággal. A beköltözést a **recepció**s elindítja az e-Állapotlapon is, amit a beköltöző kollégista jelszavának beírásával véglegesít (beköltözést követő 1 órán belül, amennyiben hibát észlel és az az e-Állapotlapon nem szerepel jelezheti az Üzemeltető felé ez vonatkozik az új beköltözőre).
- **kényszer kiköltözés:** az a kollégista, aki a megadott költözési időtartam alatt nem tesz eleget költözési kötelezettségének és
 - **ha jelen van:** akkor kényszer kiköltöztetési jegyzőkönyv felvétele mellett elvégzi a kiköltözési adminisztrációt.
 - **ha nincs jelen:** akkor a BME HSZI gondnoka (vagy a HK-k képviselője) jegyzőkönyv felvétele mellett eszközeit összecsomagolják és saját helyiségükben elhelyezik. Utolsó kiköltöző esetén az Üzemeltető a szoba átvételét teszi meg a HSZI képviselőjével.
 - A kényszer kiköltözésre fordított idő - mindig a valós eljárás kezdetekor indul és a kiköltözési jegyzőkönyv aláírásával zárul - munkadíját és az eljárási díjat köteles megfizetni Üzemeltetőnek, melyek az alábbiak lehetnek:

▪ csak adminisztráció szükséges a kiköltöztetéshez:	1.160,- Ft
▪ szoba átvétel is szükséges a kiköltöztetéshez:	2.310,- Ft

A kényszer kiköltöztetés minden esetben előzetesen egyeztetésre kerül BME HSZI és Üzemeltető között.

- **A gólyák költözése** eltér a felsőéves hallgatók költözésétől, mely az alábbiak szerint történik:
 - a gólya szobák átadás-átvétel illetve beköltöztetése **e-Állapotlapon a HSZI gondnok és az Üzemeltető képviselőjének aláírásával** 2022. augusztus 24-én, történik meg;
 - az adatgazda (BME HSZI illetve a GHK, TTK HK) augusztus 23-án megküldi az Üzemeltetőnek e-mailen a gólyák azon adatait, melyek az **Üzemeltetői Nyilatkozatban** szerepelnek és a hallgató fényképeit adathordozón Neptun kóddal azonosítva;
 - az Üzemeltető fenti adatok birtokában előkészíti a gólyák beléptető kártyáját (2022. augusztus 29. napi kezdő érvényesítéssel), szoba kulcsait, személyenként egy-egy lezárt borítékba, melyre feltüntetésre kerül a kollégista neve és szobaszáma. Ezen borítékokat Üzemeltető átadja a GHK, TTK HK képviselőjének;
 - az Üzemeltető a gólyák számának megfelelő ágyneműt (paplanhuzat, párnahuzat, lepedő) átad a GHK, TTK HK képviselőjének augusztus 24-én;
 - GHK, TTK HK képviselői augusztus 31-én 10:00 – 15:00 óra között elszámolnak fent átvett eszközökkel és átadják Üzemeltetőnek a beköltözött gólyák által aláírt **Üzemeltetői Nyilatkozat** egy-egy eredeti példányát, a be nem költözött gólyák felbontatlan borítékait és az át nem vett ágyneműket;
 - a gólyák belépése a Kollégiumba augusztus 28-án 8:00 – 18:00 óra között a GHK, TTK HK képviselőinek illetve a Recepció biztonsági órének ellenőrzése mellett a lengőkapunál;
 - a gólyákat kísérő hozzátartozók csak az erre a célra kijelölt hallgatók kíséretében léphetnek be a kollégiumba, és közlekedhetnek az épületben belül;
 - **a GHK, TTK HK által beköltöztetett gólya az Üzemeltetői Nyilatkozat aláírást követően felmegy a szobájába és ott köteles megváltoztatni az e-Állapotlap által megküldött jelszavát.**
 - **a megküldött listában szereplő, de be nem költözött gólyákat Üzemeltető és HSZI gondnok kiköltözteti az e-Állapotlapon 2022. szeptember 05-én.**

4.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy az Üzemeltetés kollégáinak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a recepciónak fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. HSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK – Lévai Imre 06-20-224-4139, TTK HK – Dénes Gergő 06-20-351-4618).**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a HSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

4.3. Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is kiköltözhet. A meghatalmazónak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de a Nyilatkozat aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését csak személyesen teheti meg.
- A költözés során a kiköltöző, a beköltöző illetve a szobában maradó kollégista kérheti az Állapotlap használatát és azon megtehetik felelősségi nyilatkozatukat.
- A költözési időszakban rendezvény nem tartható.
- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
 - költözési órasávok alatt csak akkor lehetséges, ha a recepciónál költözés miatt nem várakozik senki, azt követően az ÜKH szerint;
 - a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**
 - A beköltözést segítő 1 fő kísérő hallgatónként bemehet az épületbe segítő-vendégkártyával. Egyszerre max. 10 személy tartózkodhat az épületben ezen indokkal.
- Konditerem és tornaterem használata: **külsős vendégek** költözési időszakban a konditermet és a tornatermet nem használhatják.

4.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelőségére;
- amennyiben a szobák tisztasága - mely minden eszközre vonatkozik – az átadáskor nem megfelelő és a jelzett hiányosságot szobaátadó nem kívánja pótolni, az Állapotlapon való feltüntetéssel és a hallgatóval történő aláírással kényszertakarítással kell helyreállítani a szobát (különös tekintettel a hűtőkre!). **A kényszertakarítást a kollégistának nem kell megvárnia, de ha a takarítás feltár valamilyen károsodást, akkor azt a BME HSZI gondnokával azonnal jegyzőkönyvben rögzíteni kell.** Amennyiben kényszertakarításra kerül sor, különbséget kell tenni, hogy a teljes lakószoba vagy csak részei szorulnak kényszertakarításra, melyeknek az alábbi a térítési díját a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (ld. 1 számú melléklet):
- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista kérheti a HSZI gondnok segítségét. A HSZI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, viszont ha a beköltöző a szoba átadásakor vitatja a tisztaságot, akkor a szoba helyreállításának költsége a fenti díjakon a HSZI-t terheli.
A lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltető közti megegyezés alapján kerül takarításra a lakószoba vagy annak részei az Üzemeltető által. A várható díját a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (ld. 1 számú melléklet).
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
 - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
 - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan kényszertakarítási díjat von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a be vagy kiköltöző nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a teljesen kiürített szobákat lehetőség szerint azonnal beköltözésre alkalmas állapotba kell hozni. Ha erre nincs mód, akkor a nyári elhelyezés alatt a szoba lakóival előre egyeztetve kell a hibákat kijavítani illetve kitakarítani;
- a költözési folyamatot a BME HSZI gondnokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon, amíg szoba átadásra sor kerülhet, munkaidőben - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően – a GHK, TTK HK és 16 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét HSZI megadja Üzemeltetőnek.

- **Az őszi elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bent maradóknak és a kintről beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé. Az őszi elhelyezést kapott, de a nyári férőhelyükön maradó hallgatók esetében a nyári jogviszony, a fenti nyilatkozat aláírásának napjától, függetlenül a kijelölt beköltözési időszak leteltétől, megvalósul.
- Az őszi időszakban átköltözésre csak kivételes esetben van lehetőség GHK és HSZI engedéllyel.

Budapest, 2022. augusztus 10.

GHK

TTK HK

BME HSZI

ÜZEMELTETŐ