

## Teendők, amennyiben az őszi időszakra beköltözl a Kármán Tódor Kollégiumba

A teljes Költözési Irányelvek dokumentum a GHK honlapon elérhető, az alábbi kivonat a beköltözőknek fontos információkat tartalmazza. A BME HSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként a ki-, át-, és beköltözést a Költözési Irányelvek szerint kell lebonyolítani a Kármán Tódor Kollégiumban.

**Az őszi elhelyezés 2023. január 26. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre ennek aláírása NEPTUN kérvény formájában valósul meg. A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz az Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.**

A napi költözésekre **elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu)** kell jelentkezni mindenkinek, kivéve az akadálymentes átköltözésben résztvevőket és a maradékokat.

Költözésre a ki-, át- és beköltözőknek jelentkeznie kell a költözést megelőző nap **21:00 óráig**. A jelentkezést elmulasztók automatikusan **4 fegyelmi pontot** kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

**Aki 2022. augusztus 23 -án tartozik a BME HSZI-nek, az csak HSZI engedéllyel költözhet be őszi férőhelyére.**

A szoba átvétellel történő beköltözésekhez (a szobába elsőként költöző lakó) szükséges karbantartói jelenlét, ezért fontos, hogy az ilyen beköltözők a számukra megfelelő időpontok közül válasszanak. Amennyiben nem szükséges a szoba átvétele (a szobatárs a költözés pillanatáig már beköltözött), javasolt olyan időpontot választani, amikor már nincs karbantartó az épületben, ezzel segítve a többi költözőt (az időpontok betelhetnek), illetve ilyenkor már rövidebb várakozási időre kell számítani.

### 1. Költözési napok:

- **augusztus 28.** (vasárnap)  
**Gólyák beköltözése GPK, TTK Gólyák beköltözése (max. 230 fő)** beköltözés a segítőkkel, nem a portán, hanem a lengőkapunál a mobilparavánnal lezárt részen (számítógép elhelyezéssel) 08:00 – 18:00 óra között;
  - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között;
  - aláírt Üzemeltetői Nyilatkozatok leadása a recepción 19:00 órakor
- **augusztus 29. – szeptember 1.** (hétfő-csütörtök)  
**Beköltözés** - elektronikus jelentkezéssel,
  - beköltözés első beköltöző esetén 08:00 – 16:00 óra között;
  - beköltöztetés nem első beköltöző esetén 08:00 – 21:00 óra között;
  - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

- **szeptember 2. (péntek)**  
**Beköltözés** - elektronikus jelentkezéssel,
  - beköltözés első beköltöző esetén 08:00 – 13:30 óra között;
  - beköltöztetés nem első beköltöző esetén 08:00 – 21:00 óra között;
  - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

## 2. A KÖLTÖZÉS SZABÁLYAI

A ki-, át- és beköltöző kollégisták három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- **Recepción** „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, míg kiköltözésnél a kiköltözési jegyzőkönyv felvételével és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek ki vagy be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszávban,
- **szoba** átadó pont: az utolsó kiköltöző vagy első be- ill. átköltöző az általa megjelölt időszávban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

### 2.1. A költözés menete:

**A költöző az általa megjelölt időszávban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.**

- **első beköltöző:** az a kollégista, aki tavaszi elhelyezést kap, a beléptető terminálnál a megadott időszávban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2023. január 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal. Ezt követően a szoba átadó pontról Üzemeltető képviselőjével ellenőrzik a szobát és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában észlelt eltéréseket, melyet mindketten jelszavuk begépelésével véglegesítenek.
- **beköltöző:** az a kollégista, aki tavaszi elhelyezést kap, valamelyik beléptető terminálnál a megadott időszávban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját tavaszi elhelyezés esetén 2023. január 26. 14:00 óráig, tartó belépési jogosultsággal. A beköltözést a **recepció**s elindítja az e-Állapotlapon is, amit a beköltöző kollégista jelszavának beírásával véglegesít (beköltözést követő 1 órán belül, amennyiben hibát észlel és az az e-Állapotlapon nem szerepel jelezheti az Üzemeltető felé ez vonatkozik az új beköltözőre).
- **A gólyák költözése** eltér a felsőéves hallgatók költözésétől, mely az alábbiak szerint történik:
  - a gólya szobák átadás-átvétel illetve beköltöztetése **e-Állapotlapon a HSZI gondnok és az Üzemeltető képviselőjének aláírásával** 2022. augusztus 24-én, történik meg;
  - az adatgazda (BME HSZI illetve a GHK, TTK HK) augusztus 23-án megküldi az Üzemeltetőnek e-mailen a gólyák azon adatait, melyek az **Üzemeltetői Nyilatkozatban** szerepelnek és a hallgató fényképeit adathordozón Neptun kóddal azonosítva;
  - az Üzemeltető fenti adatok birtokában előkészíti a gólyák beléptető kártyáját (2022. augusztus 29. napi kezdő érvényesítéssel), szoba kulcsait, személyenként egy-egy lezárt borítékba, melyre feltüntetésre kerül a kollégista neve és szobaszáma. Ezen borítékokat Üzemeltető átadja a GHK, TTK HK képviselőjének;
  - az Üzemeltető a gólyák számának megfelelő ágyneműt (paplanhuzat, párnahuzat, lepedő) átad a GHK, TTK HK képviselőjének augusztus 24-én;

- GHK, TTK HK képviselői augusztus 31-én 10:00 – 15:00 óra között elszámolnak fent átvett eszközökkel és átadják Üzemeltetőnek a beköltözött gólyák által aláírt **Üzemeltetői Nyilatkozat** egy-egy eredeti példányát, a be nem költözött gólyák felbontatlan borítékait és az át nem vett ágyneműket;
- a gólyák belépése a Kollégiumba augusztus 28-án 8:00 – 18:00 óra között a GHK, TTK HK képviselőinek illetve a Recepció biztonsági őrének ellenőrzése mellett a lengőkapunál;
- a gólyákat kísérő hozzátartozók csak az erre a célra kijelölt hallgatók kíséretében léphetnek be a kollégiumba, és közlekedhetnek az épületben belül;
- **a GHK, TTK HK által beköltöztetett gólya az Üzemeltetői Nyilatkozat aláírást követően felmegy a szobájába és ott köteles megváltoztatni az eÁllapotlap által megküldött jelszavát.**
- **a megküldött listában szereplő, de be nem költözött gólyákat Üzemeltető és HSZI gondnok kiköltözteti az eÁllapotlapból 2022. szeptember 05-én.**

## 2.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy az Üzemeltetés kollégáinak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a recepciónak fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. HSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK – Lévai Imre 06-20-224-4139, TTK HK – Dénes Gergő 06-20-351-4618).**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a HSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

## 2.3. Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is kiköltözhet. A meghatalmazottnak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de a Nyilatkozat aláírását és a beléptető kártya felvételét/ érvényesítését csak személyesen teheti meg.
- A költözés során a kiköltöző, a beköltöző illetve a szobában maradó kollégista kérheti az Állapotlap használatát és azon megtehetik felelősségi nyilatkozatukat.
- A költözési időszakban rendezvény nem tartható.
- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
  - költözési órasávok alatt csak akkor lehetséges, ha a recepciónál költözés miatt nem várakozik senki, azt követően az ÜKH szerint;
  - a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**
  - A beköltözést segítő 1 fő kísérő hallgatónként bemehet az épületbe segítő-vendégkártyával. Egyszerre max. 10 személy tartózkodhat az épületben ezen indokkal.

- Konditerem és tornaterem használata: **külsős vendégek** költözési időszakban a konditermet és a tornatermet nem használhatják.

#### 2.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelésére;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a beköltöző a Nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a költözési folyamatot a BME HSZI gondnokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon amíg szoba átadásra sor kerülhet, munkaidőben - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően - GHK és 16:00 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét HSZI megadja Üzemeltetőnek.
- **Az őszi elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bent maradóknak és a kintről beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé. Az őszi elhelyezést kapott, de a nyári férőhelyükön maradó hallgatók esetében a nyári jogviszony, a fenti nyilatkozat aláírásának napjától, függetlenül a kijelölt beköltözési időszak leteltétől, megvalósul.
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a be vagy kiköltöző nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;

*Budapest, 2022. augusztus 17.*

*Gépészkar Hallgatói Képviselő*